



**COMMUNE DE CARIGNAN**

**CONSULTATION DE MAITRISE D'ŒUVRE  
POUR LA CONSTRUCTION D'UNE  
BIBLIOTHEQUE-MEDIATHEQUE**

**Règlement de Consultation et  
Cahier des charges**

Marché en procédure adaptée  
Code de la commande publique articles R. 2123-1 à R. 2123-7

**Carignan Règlement de Consultation Et Cahier des Charges**  
**CONSULTATION DE MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA CONSTRUCTION D'UNE**  
**BIBLIOTHEQUE-MEDIATHEQUE**

**Sommaire**

- 1 OBJET DE LA CONSULTATION**
- 2 PROGRAMME**
  - A. DISPOSITIONS URBANISTIQUES ET ORGANISATION DU PROJET SUR LE TERRAIN**
  - B. ASPECT ARCHITECTURAL**
  - C. PROGRAMME DES LOCAUX**
  - D. ESPACES EXTERIEURS**
  - E. CONTRAINTES PARTICULIERES**
  - F. ENVELOPPE FINANCIERE**
- 3 IDENTITE DU POUVOIR ADJUDICATEUR**
- 4 MISE EN PLACE DE LA COMMISSION**
- 5 ORGANISATION DE LA CONSULTATION**
  - A. DOSSIERS DE CONSULTATION**
  - B. REMISE DES PLIS**
    - Dossier technique et administratif (Candidature)
    - Pièces constitutives du marché (Offre)
  - C. CRITERES D'EVALUATION**
    - Pour la phase de sélection des candidatures
    - Pour la phase de sélection sur dossier
  - D. DESIGNATION DU CANDIDAT**
  - E. ATTRIBUTION DU MARCHE**
- 6 MISSIONS CONFIEES AU TITULAIRE**
- 7 CALENDRIER PREVISIONNEL DE LA PROCEDURE**
- 8 PROPRIETE INTELLECTUELLE**

# 1. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente **procédure adaptée** est organisée en vue de l'attribution d'un marché de maîtrise d'œuvre. Cette procédure adaptée est organisée conformément aux dispositions des articles R2123-1 à R2123-7 du Code de la commande publique.

**Carignan de Bordeaux**, commune de la Gironde, est située dans le Canton de Créon et fait partie de la Communauté de Communes des Coteaux Bordelais comportant 7 autres communes : Bonnetan, Camarsac, Croignon, Fargues -Saint-Hilaire, Pompignac, Salleboeuf, Tresses. Elles forment un ensemble d'environ 19 500 habitants.

Une étude effectuée en 2018 a permis à la Commune de définir le programme et l'implantation d'une bibliothèque-médiathèque.

L'implantation sur le terrain, à toute proximité du pôle culturel « L'Odyssée » résultera d'une analyse de répartition des parkings nécessaires à son environnement, espaces verts, optimisation climatique du bâtiment.

A titre prévisionnel, la mission du maître d'œuvre devrait démarrer courant février 2020.

## 2. PROGRAMME

### A. DISPOSITIONS URBANISTIQUES et ORGANISATION DES ESPACES DU PROJET SUR LE TERRAIN

Il s'agit de créer un pôle scientifique, culturel, éducatif et social sur un grand terrain déjà occupé par le centre culturel et des parkings situés en plein centre à côté de la Mairie rue de Verdun et du complexe sportif rue des écoliers.. Cette structure sera destinée à accueillir environ 100 personnes (personnel, adultes et enfants) dans une grande salle (environ 400m<sup>2</sup>) organisée en rayonnages de type bibliothèque délimitant des espaces d'activité (dont le lieu d'accueil) et d'une seconde partie plus technique (bureaux, réserve, atelier, poubelles, TGBT, ménage) ainsi qu' une salle de réunion pour 40 personnes, une salle informatique pour recevoir 9 ordinateurs.

Le détail du programme figure dans un document spécifique.

### B. DISPOSITIONS URBANISTIQUES et ORGANISATION DES ESPACES DU PROJET SUR LE TERRAIN

Le terrain se situe en zone UG du PLU récemment révisé.

Dans le cadre de la Convention d'Aménagement de Bourg, des principes d'aménagement ont été retenus. La salle polyvalente fait partie d'un ensemble sportif et culturel qui a pour but de renforcer le centre bourg et auquel viendra s'adjoindre cette future bibliothèque.

Son implantation devra prendre en compte ce plan d'ensemble tout en intégrant des critères de développement durable. Notamment dans les liaisons avec la salle socio culturelle, les écoles, l'aménagement paysager et les prévisions des espaces de stationnement.

La construction devra prévoir la possibilité d'organiser des activités à l'extérieur tout en étant à l'abri.

## C. ASPECT ARCHITECTURAL

Cette salle devra répondre aux différents critères de développement durable, notamment dans son orientation, la gestion de l'eau, les économies d'énergies, la végétalisation éventuelle, la gestion du chantier, etc.

Les propositions pourront répondre aux principes constructifs du modulaire architecturé, utiliser le bois ou tout autre forme constructive **climatiquement performante**. Exclure le béton

## D. PROGRAMME DES LOCAUX

Tableau des surfaces programme (estimation)	
Le parvis avec auvent extérieur et terrasse	80 m <sup>2</sup>
Sas d'entrée mutualisé (2 double-portes)	12 m <sup>2</sup>
Hall d'entrée mutualisé formant un espace d'accueil 2	20 m <sup>2</sup>
Biblio-espace formant la salle principale du plateau des collections	230 m <sup>2</sup>
Bibliowork, espaces internes	55 m <sup>2</sup>
La salle des rencontres : grande salle de travail, espace internet et espace associatif	65 m <sup>2</sup>
Les mini box : 2 salles confinées formant box d'autoformation	20 m <sup>2</sup>
Salle numérique formant une mini salle de cinéma et l'espace de réalité virtuelle	50 m <sup>2</sup>
Atelier Fab lab.	30 m <sup>2</sup>
Café-Folie-culturel	40 m <sup>2</sup>
Pole associatif et salle des expositions des associations	220 m <sup>2</sup>
Salles de rangement et de repliement du matériel communal	42 m <sup>2</sup>
Commodités	90 m <sup>2</sup>
Locaux techniques	26 m <sup>2</sup>
Total hors parvis avec auvent extérieur	900 m <sup>2</sup>

*Surfaces données à titre indicatif*

## E. Espaces extérieurs Aménagement du Terrain VRD

L'ensemble de la zone sera prévue pour s'intégrer dans le PLU et dans la Convention d'Aménagement de Bourg, en coordination avec les autres projets potentiellement concernés.

Les accès seront redéfinis pour permettre la création sur le terrain d'une organisation d'un bon usage des espaces dans le cadre d'un aménagement paysager de l'ensemble. Le stationnement des véhicules, cars, autos, motos vélos, et les cheminements correspondants seront prévus en nombre suffisant (au moins 100 véhicules au total pour les 2 équipements).

Les espaces verts, les espaces de jeux et le mobilier urbain bien que prévus dans une phase ultérieure de réalisation et faisant l'objet d'une autre consultation, devront être pris en compte dans leur relation avec l'architecture, en particulier les arbres et leur rôle climatique.

## F. Contraintes particulières

Le chantier devra être réalisé selon les normes « chantier propre ».

Les Entreprises, avec le maître d'œuvre, s'attacheront à caler les phases de chantier les plus pénalisantes pour l'environnement dans les périodes et les créneaux horaires où ils occasionnent le moins de gêne possible.

Dès la phase des études et de préparation du chantier et lors de l'exécution des travaux, le maître d'œuvre et les entreprises s'engagent à protéger les plantations et à mettre en place, quelle que soit la durée du chantier, les protections adaptées au système racinaire, au tronc et à la couronne de l'arbre.

Le chantier et ses abords seront maintenus propres et en ordre. L'entreprise prendra notamment toutes dispositions pour éviter les salissures des voies par de la boue, poussière, gravats, etc... elle procédera autant de fois que nécessaire à des interventions de nettoyage.

Les accès au chantier, ne seront ouverts que lorsque nécessaire. Lorsque le chantier n'est pas en activité, et notamment la nuit, les accès seront soigneusement fermés.

Dès la fin du chantier, le maître d'œuvre et les entreprises veilleront à la remise en état des lieux suivant les prescriptions du gestionnaire, au parfait nettoyage de l'ensemble du chantier et des installations annexes y compris l'enlèvement de tous matériaux, gravats, panneaux d'identification, etc...

Les constructions utiliseront un système constructif permettant d'être conforme avec le Grenelle 2.

## G. Enveloppe financière

L'enveloppe financière du maître d'ouvrage est pour ce programme :  
TVA 1 350 000 € HT  
270 000 euros  
**TOTAL T.T.C 1 620 000 euros**

### 3- IDENTITE DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Mairie de Carignan  
24 rue de Verdun BP 48  
33 360 CARIGNAN DE BORDEAUX  
tél : 05 56 21 21 62, télécopieur : 05 56 68 32 32,  
courriel : [mairie@carignandebdx.fr](mailto:mairie@carignandebdx.fr)  
[www.carignandebordeaux.fr](http://www.carignandebordeaux.fr)  
Représentée par son Maire, Monsieur Frank MONTEIL

### 4- MISE EN PLACE DE LA COMMISSION

Afin de l'assister dans le choix de l'équipe de Maîtrise d'œuvre, le pouvoir adjudicateur met en place une commission composée :

Des membres de la commission d'appel d'offres  
Du Directeur de Biblio Gironde  
Du Directeur Régional des Affaires Culturelles  
Et de toute personne dont les compétences seront jugées nécessaires.

Seuls les membres de la commission d'appel d'offres ont une voix délibérative.

Les autres membres de la commission participent au choix du ou des candidats avec voix consultative.

### 5- COMPOSITION DE L'EQUIPE ADMISE A CANDIDATER

Cette procédure est ouverte aux candidats ayant des capacités en architecture. L'équipe peut s'adjoindre les capacités des spécialistes qu'elle jugera utiles au projet.

## 6- ORGANISATION DE LA CONSULTATION

Procédure adaptée, la consultation est réalisée en une seule phase.

### A. Dossier de consultation

Le dossier de consultation des candidats sélectionnés est remis en un exemplaire. Il comporte :

- Le présent cahier des charges valant règlement de consultation
- Le règlement du PLU
- Le plan de masse retenu dans le cadre de la Convention d'Aménagement de Bourg
- La copie de l'avis d'appel public à concurrence
- L'Acte d'Engagement
- Le cahier des clauses administratives particulières
- Le programme (Synthèse du projet scientifique, culturel, éducatif et social).

### B. Remise des plis

Tous les documents devront être remis en langue française et les coûts exprimés en euros.

Seront retenues les propositions de candidatures présentant les meilleures réalisations en matière de travaux similaires, les meilleures expériences en matière de marchés publics, et seront appréciés les moyens du candidat.

#### **Dossier technique et administratif (Candidature) :**

- **Un dossier de références** récentes et similaires au projet sur les trois dernières années (en indiquant les coordonnées d'un correspondant à joindre auprès du destinataire de la prestation)
- **Un dossier de référence en marchés publics**
- **Les moyens humains et techniques de l'équipe dans le domaine de la prestation**
- La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ;
- Le document DC1 : lettre de candidature datée et signée par la personne habilitée à représenter l'entreprise
- Le document DC2 : déclaration individuelle du candidat ou membre du groupement
- Extrait Kbis

#### **Pièces constitutives du marché (Offre) :**

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

- Pièces particulières :
  - a) L'acte d'engagement complété et son annexe : proposition d'honoraire,
  - b) Le présent règlement de consultation/cahier des charges paraphé et signé,
  - c) Le cahier des clauses administratives particulières,
  - d) Un mémoire technique de 4 pages A4 maximum présentant :
    - l'interprétation des enjeux programmatiques tels que perçus, le choix du parti architectural envisagé (inscription dans le site, valeur d'usage, ...)
    - Une description des solutions techniques envisagées et des options prises en faveur de la qualité environnementale et de la future exploitation maintenance
    - Les mesures envisagées pour répondre aux différentes contraintes citées plus haut
  - e) Un calendrier prévisionnel de l'opération : conception, travaux,



- Pièces générales :
  - a) Le cahier des clauses administrative générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG – PI) approuvé par décret n° 78-1306 du 26 décembre 1978 modifié, en vigueur lors de la remise des offres ou en vigueur lors du mois d'établissement des prix (mois mo),
  - b) Le Code de la Commande Publique

L'ensemble des pièces servira de base à la négociation avec le candidat retenu.

### **Documents à produire dans tous les cas au stade de l'attribution du marché :**

A l'issue de la consultation et en application des articles R2143-6 à R 2143-10 du Code de la Commande publique, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra fournir, dans un délai de 5 jours à compter de la date d'envoi de cette demande par la commune :

- 1) L'Acte d'engagement, s'il n'a pas été fourni formellement lors de l'offre, complété, daté, signé par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocations à être titulaire du contrat, et le cas échéant les déclarations de sous-traitance le cas échéant.
- 2) Les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du Travail ; ces pièces sont à produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché ;
- 3) Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales. Un arrêté des ministres intéressés fixe la liste des administrations et organismes compétents ainsi que la liste des impôts et cotisations sociales devant donner lieu à délivrance du certificat. Les attestations sont accessibles sur le site [www.urssaf.fr](http://www.urssaf.fr) ou la MSA
- 4) Le candidat établi dans un Etat autre que la France produit un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.
- 5) Les pièces mentionnées à l'article D8222-5 du Code du travail (ou à l'article D 8222-7 si le co-contractant est établi ou domicilié à l'étranger, en ce cas ils devront être traduits en langue française).

Les candidatures devront être rédigées en langue française et les coûts exprimés en euros.

Si le candidat ne peut fournir les pièces mentionnées ci-dessus dans ce délai, son offre est rejetée et l'élimination prononcée.

## **C. Critères d'évaluation**

### **Critères de jugement des candidatures :**

Seront retenues les propositions de candidatures présentant les meilleures réalisations en matière de travaux similaires, les meilleures expériences en matières de marchés publics, et seront appréciés les moyens du candidat

- Dossier complet
- Compétences de l'équipe et moyens : pertinence de la composition de l'équipe
- Qualité des références : études ou aménagements comparables
- Qualité des références en marché public.

Tout dossier présentant des documents autres que ceux mentionnés plus haut fera l'objet du retrait des documents non demandés sans que cela entache la validité de la candidature.

Tout dossier incomplet sera rejeté et ne donnera pas lieu à l'analyse de la partie « Offre ».

### Critères de jugement des offres :

Les candidats seront jugés sur :

**60% : La valeur technique du dossier de candidature :**

- Composition de l'équipe / qualification (15%) :  
Architecte, Bureau d'Etudes (TCE, Thermique, SSI....), Architecte d'intérieur....
- Méthodologie mise en œuvre pour réaliser les missions (30%) :  
Organisation de l'équipe  
Interprétation des enjeux du programme  
Prise en compte critères environnementaux  
Les mesures envisagées pour répondre aux différentes contraintes précitées  
Planning prévisionnel de la phase études
- Moyens mis en œuvre pour mener à bien la mission (15%) :  
Moyens humains  
Moyens matériels

**40% : Prix des prestations proposées** indiquant le coût total des prestations.

L'offre la moins élevée obtiendra une note de 40 points. Les autres offres se verront attribuer une note au prorata calculée selon la formule :

***Note attribuée = (Montant de l'offre la moins élevée / Montant de l'offre courante) X 40 points.***

Pour des questions de crédibilité et de bon déroulement de la mission, les offres anormalement basses ou hautes seront écartées.

### **Déroulement de l'évaluation :**

L'analyse des offres effectuée par la Maîtrise d'Ouvrage sera présentée à la commission de l'article 4 qui se réunit pour procéder à l'évaluation des dossiers présentés.

Il sera vérifié en premier lieu la conformité des dossiers au règlement de la consultation.

Les membres de la commission et de la commission d'attribution émettent un avis motivé au regard des critères d'évaluation et les termes du Rapport d'Analyse des Offres.

## **D. Désignation du candidat**

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité d'engager une négociation avec les trois candidats les mieux placés. La négociation porte sur les caractéristiques, les conditions d'exécution du marché et la prise en compte par le candidat des observations éventuelles des personnes consultées sur son mémoire technique et les honoraires.

## **E. Attribution du marché**

Après négociation, le marché sera attribué par Monsieur le Maire.

## **7- MISSIONS CONFIEES AU TITULAIRE**

La négociation du marché permettra d'arrêter précisément le contenu de la mission qui sera au minimum une mission de base telle que définie dans le cadre du Code de la Commande publique, partie maîtrise d'œuvre : articles R2412-1 à R2412-18 et R2432-1 à 2432-7 (Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.)

Le titulaire se verra confier les éléments de mission suivants, tels que définis par le décret précité : ESQ, APS, APD, PRO, VISA, ACT, DET, AOR, constituant la mission de base.

Elle sera complétée par les éléments de missions suivants : OPC et SSI.

En variante obligatoire les candidats feront une proposition d'honoraires concernant la signalétique à mettre en œuvre dans l'équipement.



## 8- CALENDRIER PREVISIONNEL DE LA PROCEDURE

Envoi de l'AAPC :	18/12/2019
Date limite de réception des plis :	20 janvier à 10h00
Réunion de la commission pour l'ouverture des plis :	21 janvier 2020
Réunion de la commission après l'analyse des offres :	29 janvier 2020
Audition et négociation des trois candidats les mieux placés :	3 février 2020
Date limite de réception des offres revues :	7 février 2020
Réunion de la commission pour le choix de l'équipe retenue :	10 février 2020
Attribution du marché :	courant Février 2020

**Adresse à laquelle les candidatures doivent être envoyées uniquement par voie électronique :**

<https://demat-ampa.fr/>

**CONFORMEMENT A L'ARTICLE R 2143-2 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE LES PLIS PARVENUS HORS DELAIS NE SERONT PAS RETENUS TOUT COMME LES PLIS REMIS SOUS ENVELOPPE PAPIER.**

Offre remise par voie électronique : au plus tard le **20 janvier à 10h00**

**Les candidatures et les offres pourront être déposées à l'adresse suivante : <http://demat.ampa.fr>**

**Adresse à laquelle les renseignements peuvent être demandés :**

**Renseignements administratifs :**

Madame la Directrice Générale des Services

Mairie de Carignan de Bordeaux

tél : 05 56 68 52 86, télécopieur : 05 56 68 32 32, courriel : [dgs@carignandebdx.fr](mailto:dgs@carignandebdx.fr)

**Renseignements techniques :**

Assistant à Maîtrise d'Ouvrage

**Assistance & Médiation** – M. Erik LOOT

tél : 06 07 42 51 35 - courriel : [erik.loot@amgironde.fr](mailto:erik.loot@amgironde.fr)

## 10- PROPRIETE INTELLECTUELLE

L'ensemble des prestations réalisées et des documents fournis seront propriété du maître d'ouvrage qui se réserve le droit de les diffuser.

Les candidats autorisent le maître de l'ouvrage à user de leur droit de représentation et de publication des projets.

**Pour tous renseignements complémentaires :**

Mairie de Carignan

24 rue de Verdun BP 48

33 360 CARIGNAN DE BORDEAUX

tél : 05 56 21 21 62, télécopieur : 05 56 68 32 32,

courriel : [dgs@carignandebdx.fr](mailto:dgs@carignandebdx.fr)

site : [www.carignandebordeaux.fr](http://www.carignandebordeaux.fr)

